



REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO IKNOWIT.COM.PL

Witamy w naszym Serwisie!

Poniższy Regulamin określa warunki korzystania z Serwisu, zawierania za jego pośrednictwem umów, korzystania ze świadczonych przez nas usług oraz oczywiście nasze obowiązki jako Usługodawcy. Prosimy, zapoznaj się z nim dokładnie zanim rozpoczniesz korzystanie z oferowanych przez nas funkcjonalności.

Nasz Serwis jest skierowany do Ciebie wyłącznie, jeśli jesteś Przedsiębiorcą lub Przedsiębiorcą Chronionym. Nasz Regulamin nie wyłącza i nie ogranicza jakichkolwiek praw, które Przedsiębiorcom Chronionym przyznają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

Poniższe informacje mogą wydawać Ci się bardzo szczegółowe, ale ich przekazanie wymagają od nas przepisy prawa – gdybyś miał(-a) jakiegokolwiek pytania, oczywiście chętnie służymy pomocą.

Kliknij [tutaj](#), aby pobrać regulamin w wersji PDF.

Spis treści

I. SŁOWNICZEK.....	2
II. USŁUGI ELEKTRONICZNE	3
III. ZOBOWIĄZANIA UŻYTKOWNIKA.....	4
IV. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I ZAWIERANIE UMÓW REZERWACJI	4
V. ZAWIERANIE UMÓW O USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ	5
VI. ZAPŁATA CENY I REALIZACJA SZKOLENIA.....	5
VII. REKLAMACJE.....	6
VIII. REKLAMACJA TREŚCI CYFROWEJ NIEZGODNEJ Z UMOWĄ.....	7
IX. LICENCJA I PRAWA AUTORSKIE	8
X. DANE OSOBOWE	9
XI. PRAWO PRZEDSIĘBIORCÓW CHRONIONYCH DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY.....	9
XII. WYPOWIEDZENIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH.....	10
XIII. ZMIANA REGULAMINU.....	11
XIV. UŻYTKOWNICY NIEBĘDĄCY PRZEDSIĘBIORCAMI CHRONIONYMI.....	11
XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11
ZAŁĄCZNIK NR 1 - PRZYKŁAD FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY	12

I. SŁOWNICZEK

1. W każdym przypadku, kiedy w Regulaminie użyto następujących terminów pisanych wielką literą, powinny być one rozumiane w znaczeniu podanym poniżej, chyba, że z kontekstu jasno wynika co innego:
 - a. **Cena** - wynagrodzenie netto (wymagające powiększenia o podatek VAT według obowiązującej stawki) z tytułu świadczenia Usługi Szkoleniowej przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, wyrażone w złotych polskich (PLN). Cena nie obejmuje żadnych dodatkowych kosztów, chyba że warunki aktualnej Promocji, wyraźnie stanowią inaczej.
 - b. **Dyrekcja** – zespół osób odpowiedzialnych za zarządzanie i podejmowanie decyzji strategicznych oraz operacyjnych u Usługodawcy, w tym w szczególności dotyczących organizacji Szkoleń, jakości usług oraz rozwiązywania spraw wymagających interwencji na poziomie kierowniczym. Dyrekcja obejmuje osoby na stanowiskach kierowniczych, które mają uprawnienia do podejmowania decyzji w sprawach związanych z świadczeniem Usług Szkoleniowych oraz działalnością Serwisu.
 - c. **Kodeks Cywilny** - ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku.
 - d. **Newsletter** - Usługa Elektroniczna umożliwiająca Użytkownikowi automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy okresowych informacji marketingowych na temat Usługodawcy, w szczególności o Serwisie czy Promocjach, przesyłana na wybrany przez Użytkownika kanał komunikacji (w zależności od aktualnych funkcjonalności Serwisu, np. adres e-mail, numer telefonu), pod warunkiem wyrażenia przez Użytkownika uprzedniej zgody.
 - e. **Promocja** - szczególne warunki zawierania umów z Usługodawcą obowiązujące przez określony czas, na zasadach wskazanych w Serwisie, mogące wynikać w szczególności z osobnych regulaminów Usługodawcy; Promocje obowiązujące w Serwisie nie podlegają łączeniu, chyba że warunki danej Promocji wyraźnie stanowią inaczej.
 - f. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
 - g. **Przedsiębiorca Chroniony** - Użytkownik będący osobą fizyczną, dokonujący z Usługodawcą czynności prawnej, bezpośrednio związanej z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla Użytkownika charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - h. **Regulamin/Umowa o Świadczenie Usług** - niniejszy dokument określający prawa i obowiązki Użytkownika oraz Usługodawcy, jak również warunki zawierania Umów Rezerwacji i Umów o Usługę Szkoleniową oraz świadczenia Usług Elektronicznych; aktualna wersja Regulaminu jest stale dostępna w Serwisie, także w formacie PDF. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, jednak wymagana w celu korzystania z Usług Elektronicznych oraz zawarcia Umowy Rezerwacji i Umowy o Usługę Szkoleniową. Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego.
 - i. **Serwis** - platforma Usługodawcy złożona z sieci połączonych ze sobą stron internetowych, dostępna pod adresem www wskazanym w tytule niniejszego dokumentu, za pośrednictwem której Użytkownik może zawierać Umowy Rezerwacji i korzystać z Usług Elektronicznych. Prezentowane w ramach lub w związku z Serwisem informacje stanowią wyłącznie zaproszenie do zawarcia umowy w znaczeniu art. 71 Kodeksu Cywilnego, skierowane przez Usługodawcę do Użytkownika i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - j. **Treść cyfrowa** – treść cyfrowa w rozumieniu przepisów Ustawy, którą stanowi Szkolenie, oraz materiały szkoleniowe. Usługodawca informuje, że wykorzystuje kryptograficzną ochronę transferu elektronicznego oraz treści cyfrowych przez zastosowanie właściwych środków logicznych, organizacyjnych i technicznych, w szczególności w celu uniemożliwienia dostępu osobom trzecim do danych, w tym przez szyfrowanie SSL, stosowanie haseł dostępu oraz programów antywirusowych czy przeciw niechcianemu oprogramowaniu. Usługodawca nie ma obowiązku dokonywania aktualizacji Treści cyfrowych po ich nabyciu przez Użytkownika.
 - k. **Uczestnik** – wskazana przez Klienta osoba fizyczna, na rzecz której realizowane jest Szkolenie. Uczestnikiem może być również sam Klient.
 - l. **Umowa o Usługę Szkoleniową** – zawierana z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się przeprowadzić Szkolenie

na rzecz Uczestnika, a Klient zobowiązuje się zapłacić Usługodawcy Cenę powiększoną o ew. opłaty dodatkowe. Główne cechy świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia oraz sposobu porozumiewania się z Użytkownikiem są określone na podstronie Szkolenia w Serwisie.

- m. **Umowa Rezerwacji** – umowa rezerwacji Szkolenia zawierana między Użytkownikiem a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu na zasadach wskazanych w Regulaminie.
- n. **Usługa Elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika zgodnie z Umową o Świadczenie Usług.
- o. **Usługa Szkoleniowa / Szkolenie** – wskazana w ramach Serwisu usługa w postaci jednorazowego udziału Uczestnika w szkoleniu o określonej w ramach Serwisu tematyce. Szkolenie realizowane jest na rzecz Uczestnika stacjonarnie – w siedzibie Usługodawcy lub innym, wskazanym w ramach Serwisu miejscu, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej (on-line, na żywo), w terminie wskazanym w ramach Serwisu. Szkolenie może zostać również przeprowadzone w formie, miejscu i terminie odrębnie uzgodnionych pomiędzy Klientem a Usługodawcą. W przypadku Szkolenia realizowanego on-line stanowi ono Treść cyfrową.
- p. **Usługodawca** – I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie (02-305), al. Jerozolimskie 142B, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000894057 NIP: 7010993940, REGON: 386798177, adres e-mail: szkolenia@iknowit.com.pl.
- q. **Ustawa** - ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
- r. **Utwory** – materiały szkoleniowe oraz rozpowszechniane w ramach Serwisu elementy tekstowe, graficzne bądź multimedialne (takie jak zdjęcia, grafiki, filmy, w tym wizerunki osób, opisy, komentarze), w tym utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- s. **Użytkownik / Klient** - każdy podmiot (np. osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, etc.) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Serwis oraz świadczone w jego ramach usługi są skierowane wyłącznie do Przedsiębiorców, tj. do Użytkowników niebędących konsumentami.
- t. **Wymagania Techniczne** - minimalne wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione, aby korzystać z Serwisu i zawierać za jego pośrednictwem umowy, tj.: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa (możliwie aktualna wersja); (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; (5) uruchomienie cookies i Javascript w przeglądarce; (6) uruchomienie cookies i Javascript w przeglądarce. Korzystanie z Serwisu może wiązać się z ponoszeniem kosztów połączenia internetowego (opłata za transmisję danych), zgodnie z taryfą dostawcy usług internetowych, z których korzysta Użytkownik. Dodatkowo, minimalne wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione, aby uczestniczyć w Szkoleniach on-line to: (1) Aplikacja do zdalnego pulpitu, oparta o protokół RDP (Remote Desktop Protocol) – rekomendowana wbudowana w system Windows aplikacja "Pulpit zdalny; (2) Aplikacja FortiClient w celu zestawienia połączenia VPN ze środowiskiem szkoleniowym.
- u. **Zamówienie** - oferta zawarcia Umowy Rezerwacji oraz Umowy o Usługę Szkoleniową składana Usługodawcy przez Użytkownika. Zamówienie określa w szczególności objęte ofertą Szkolenie oraz dane Użytkownika konieczne dla zawarcia i wykonania Umowy Rezerwacji oraz Umowy o Usługę Szkoleniową, w szczególności: firmę, adres, NIP, telefon i adres e-mail Użytkownika oraz imiona, nazwiska, telefony i adresy e-mail Uczestników.

II. USŁUGI ELEKTRONICZNE

1. W zależności od aktualnych funkcjonalności Serwisu, Usługodawca może świadczyć Użytkownikowi nieodpłatnie w szczególności następujące Usługi Elektroniczne:
 - a. Newsletter;
 - b. umożliwianie przeglądania treści zamieszczonych w Serwisie (Utworów);
 - c. umożliwianie składania Zamówień i zawierania Umów Rezerwacji;
 - d. prezentowanie treści reklamowych, które mogły zostać spersonalizowane, w zależności także od ewentualnych zgód udzielonych przez Użytkownika (jeśli niezbędne).
2. Newsletter świadczony jest na żądanie Użytkownika.

3. Umowa o Świadczenie Usług jest zawierana na czas nieokreślony z chwilą otrzymania przez Użytkownika potwierdzenia jej zawarcia wysłanego przez Usługodawcę na adres e-mail podany przez Użytkownika podczas procesu składania Zamówienia lub subskrypcji Newslettera.
4. Usługodawca może tymczasowo zaprzestać świadczenia Usług Elektronicznych z uwagi na czynności techniczne, konserwacyjne lub inne działania związane z modyfikacją Serwisu.
5. Usługodawca zapewnia techniczne oraz organizacyjne środki odpowiednie do zakresu zagrożeń bezpieczeństwa, funkcjonalności, bądź usług świadczonych na podstawie Umowy o Świadczenie Usług. Korzystanie z Serwisu wiąże się z ryzykiem typowym dla przekazywania danych za pośrednictwem Internetu, takim jak ich rozpowszechnienie, utrata bądź nieautoryzowany dostęp.

III. ZOBOWIĄZANIA UŻYTKOWNIKA

1. Korzystając z Serwisu oraz ze Szkoleń Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu, odpowiednich przepisów prawa, jak również obyczajów i zasad społecznych przyjętych w danym zakresie. W szczególności zabronione jest:
 - a. promowanie treści niezgodnych z prawem, włączając w to treści propagujące faszyzm, systemy totalitarne bądź nienawiść, zwłaszcza na tle narodowym, etnicznym, rasowym i religijnym, lub ze względu na płeć;
 - b. korzystanie z Serwisu w sposób mogący zakłócać korzystanie innym Użytkownikom bądź Usługodawcy, w szczególności w celu rozsyłania niezamówionych informacji handlowych, dostarczanie treści o charakterze bezprawnym lub umieszczanie wirusów i innego złośliwego oprogramowania lub szkodliwego kodu;
 - c. podszywanie się pod jakąkolwiek inną osobę, tworzenie fałszywej tożsamości;
 - d. nieautoryzowana modyfikacja, kopiowanie, publikowanie w innych miejscach Utworów pochodzących od Usługodawcy lub podmiotów trzecich;
 - e. utrwalanie przebiegu Szkoleń w jakiejkolwiek formie, w szczególności poprzez nagrywanie obrazu lub dźwięku;
 - f. jakiejkolwiek wykorzystanie narzędzi do wydobywania danych dotyczących Serwisu, Usługodawcy lub innych Użytkowników;
 - g. przekazywanie lub udostępnianie treści zawierających linki, które odsyłają do stron internetowych poza Serwisem.
2. Użytkownik jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. podawania w Serwisie w miejscach do tego przeznaczonych wyłącznie prawdziwych i aktualnych danych o Użytkowniku i Uczestnikach;
 - b. terminowej zapłaty Ceny oraz ewentualnych innych ustalonych w Umowie o Usługę Szkoleniową kosztów w pełnej wysokości;
 - c. współpracowania ze Usługodawcą w przypadkach wymienionych w Regulaminie, tj. w szczególności, gdy taka współpraca jest konieczna dla ustalenia czy korzystanie z Serwisu odbywa się w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub odpowiednimi przepisami prawa;
 - d. aktualizowania informacji o Użytkowniku i Uczestnikach niezwłocznie po zajściu jakichkolwiek zmian w tym zakresie;
 - e. natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o jakichkolwiek naruszeniach prywatności, które mogą wpłynąć na wykonywanie Umowy o Świadczenie Usług.

IV. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I ZAWIERANIE UMÓW REZERWACJI

1. Umowa Rezerwacji zawierana jest pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą po złożeniu przez Użytkownika Zamówienia i otrzymaniu przez Użytkownika wiadomości, o której mowa w ust. 4 lit. a poniżej.
2. Złożenie Zamówienia wymaga podjęcia przez Użytkownika następujących działań za pośrednictwem Serwisu:
 - a. wybrania Szkolenia z harmonogramu dostępnego w Serwisie, w szczególności w zakładce „Harmonogram”;
 - b. wybrania terminu Szkolenia;
 - c. kliknięcia w przycisk „Zarezerwuj”;
 - d. uzupełnienia formularza Zamówienia;
 - e. przesłania do Usługodawcy Zamówienia przy wykorzystaniu przycisku „Wyślij” lub innego o równoważnej treści.

3. Użytkownik oświadcza, że wskazani przez niego w Zamówieniu Uczestnicy spełniają następujące wymagania wstępne przystąpienia do Szkoleń:
 - a. są osobami pełnoletnimi i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b. zapoznali się z zakresem tematycznym oraz poziomem trudności Szkolenia i potwierdzają, że posiadają odpowiedni poziom wiedzy, kwalifikacji lub doświadczenia niezbędny do efektywnego uczestnictwa;
 - c. są w stanie technicznie uczestniczyć w Szkoleniu, tj. posiadają dostęp do odpowiedniego sprzętu (komputer, tablet lub smartfon), spełniającego Wymagania Techniczne, stabilnego łącza internetowego oraz – w przypadku szkoleń online – aktualnej wersji oprogramowania wymaganego do udziału (np. Zoom, Teams, przeglądarka internetowa itp.);
 - d. zobowiązują się do przestrzegania regulaminu Szkolenia oraz do zachowania kultury osobistej i poszanowania innych Uczestników oraz prowadzących;
 - e. w przypadku szkoleń wymagających wcześniejszego przygotowania (np. wykonania zadania, przeczytania materiałów wprowadzających), zobowiązują się do dopełnienia tych obowiązków przed rozpoczęciem Szkolenia.
3. Wskazanie danych Uczestników jest równoznaczne z wyrażeniem przez Użytkownika zgody na bezpośredni kontakt Usługodawcy z Uczestnikami w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Szkolenia. Ewentualny sprzeciw Użytkownika wobec takiego kontaktu powinien zostać wyrażony niezwłocznie po wysłaniu formularza Zamówienia poprzez wysłanie do Usługodawcy stosownej informacji na adres e-mail wskazany w pkt I ust. 1 lit. o powyżej. W przypadku wniesienia ww. sprzeciwu, Użytkownik zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom wszystkich informacji niezbędnych do udziału Uczestnika w Szkoleniu, w tym w szczególności jego terminu, Treści cyfrowych, o których mowa w pkt V ust. 10 poniżej oraz wszelkich informacji technicznych i organizacyjnych związanych ze Szkoleniem.
4. Po otrzymaniu Zamówienia, Usługodawca wysyła do Użytkownika wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania Zamówienia i rozpoczęcia jego weryfikacji.
5. Po zakończeniu weryfikacji Zamówienia, Usługodawca wysyła do Użytkownika wiadomość e-mail zawierającą:
 - a. potwierdzenie przyjęcia oferty objętej Zamówieniem wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy Rezerwacji udziału w Szkoleniu dla wskazanych w Zamówieniu Uczestników (i z tą chwilą dochodzi do zawarcia Umowy Rezerwacji); albo
 - b. informację o braku możliwości przyjęcia złożonej przez Użytkownika oferty, z ważnych przyczyn, rozumianych w szczególności jako brak dostępności danego świadczenia.
6. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Użytkownikowi istotnych postanowień zawartej Umowy Rezerwacji i Umowy o Usługę Szkoleniową dokonuje się poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres e-mail podany przez Użytkownika.

V. ZAWIERANIE UMÓW O USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ

1. Umowa o Usługę Szkoleniową zawierana jest pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą po zawarciu przez Użytkownika Umowy Rezerwacji i otrzymaniu przez Użytkownika wiadomości, o której mowa w ust. 3 lit. a poniżej.
2. O łącznej kwocie do zapłaty za Usługę Szkoleniową, obejmującej Cenę oraz ew. inne koszty, wraz z podatkami Użytkownik informowany jest podczas składania Zamówienia, w tym w chwili wyrażenia przez Użytkownika woli związania się Umową Rezerwacji.
3. Po zawarciu Umowy Rezerwacji, Usługodawca wysyła do Użytkownika wiadomość e-mail zawierającą:
 - a. fakturę pro forma (i z tą chwilą dochodzi do zawarcia Umowy o Usługę Szkoleniową); albo
 - b. informację o braku możliwości przyjęcia złożonej przez Użytkownika oferty, z ważnych przyczyn, rozumianych w szczególności jako brak dostępności danego świadczenia.

VI. ZAPŁATA CENY I REALIZACJA SZKOLENIA

1. Płatność Ceny Szkolenia jest dokonywana na rachunek bankowy wskazany w fakturze pro forma, o której mowa w pkt V ust. 3 lit. a powyżej. Inne możliwe aktualne metody płatności za Szkolenie określone są w Serwisie, w tym w chwili składania przez Użytkownika Zamówienia. Dostępne metody płatności mogą być uzależnione od rezydencji podatkowej Użytkownika.
2. Sposób i czas realizacji Szkolenia określone są w Serwisie, w tym w chwili składania przez Użytkownika Zamówienia.

3. Usługodawca może dokonać zrealizować Umowę o Usługę Szkoleniową za pośrednictwem zewnętrznych dostawców (trenerów), którzy odpowiadają za przeprowadzenie Szkolenia według jego specyfikacji określonej w ramach Serwisu.
4. Brak dokonania płatności w terminie 3 dni przed terminem Szkolenia skutkować będzie nieprzyjęciem Zamówienia przez Usługodawcę, a tym samym niedopuszczeniem wskazanych przez Klienta Uczestników do udziału w Szkoleniu.
5. W razie nieotrzymania płatności przez Usługodawcę w terminie 3 dni przed terminem Szkolenia od złożenia Zamówienia, Usługodawca może skontaktować się z Użytkownikiem w celu przypomnienia o płatności i wyznaczenia dodatkowego terminu 1 dnia na płatność. Brak dokonania płatności w wyznaczonym przez Usługodawcę terminie skutkować będzie nieprzyjęciem Zamówienia przez Usługodawcę, a tym samym niedopuszczeniem wskazanych przez Klienta Uczestników do udziału w Szkoleniu.
6. W przypadku rezygnacji lub propozycji zmiany terminu Szkolenia, zgłoszonej przez Użytkownika w terminie krótszym niż:
 - a. 5 dni roboczych, a dłuższym niż 2 dni robocze przed planowanym Szkoleniem, wymagane jest pokrycie 20% kosztów Szkolenia,
 - b. 3 dni robocze przed planowanym Szkoleniem, wymagane jest pokrycie 100% kosztów Szkolenia.
7. Brak informacji o nieobecności na Szkoleniu na dzień rozpoczęcia Szkolenia powoduje powstanie zobowiązania pokrycia 100% kosztów udziału w Szkoleniu.
8. Usługodawca zobowiązuje się możliwie jak najszybciej poinformować Użytkownika o ewentualnym przesunięciu terminu lub anulowaniu Szkolenia.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia; w szczególności, gdy jest to uzasadnione przeszkodami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby Uczestników. O fakcie, a także przyczynach odwołania Szkolenia Usługodawca informuje Użytkownika w najszybszym możliwym terminie.
10. W przypadku przesunięcia terminu lub anulowania Szkolenia, o ile nie wynikało ono z przyczyn siły wyższej bądź innych przyczyn, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności lub na które nie miał wpływu, Użytkownikowi zostanie zwrócona uiszczona Cena. Użytkownikowi nie przysługuje od Usługodawcy rekompensata za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z powodu przesunięcia terminu lub anulowania Szkolenia.
11. Jeśli Przedsiębiorca Chroniony wyraził zgodę na wykonanie w pełni Usługi Szkoleniowej i dostarczenie materiałów szkoleniowych (Treści cyfrowej) przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy o Usługę Szkoleniową, Usługodawca dostarcza wskazanym przez Użytkownika Uczestnikom Treść cyfrową:
 - a. w postaci linku umożliwiającego dostęp do Szkolenia on-line z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym im udział w Szkoleniu w terminie określonym w Zamówieniu – w przypadku Szkoleń on-line;
 - b. w postaci materiałów szkoleniowych w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu Szkolenia. Wyrażenie tej zgody oznacza utratę przysługującego Przedsiębiorcy Chronionemu prawa do odstąpienia od Umowy o Usługę Szkoleniową.
12. Dostarczenie Treści cyfrowej następuje poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej Uczestnika, podany przez Użytkownika:
 - linku umożliwiającego dostęp do Szkolenia on-line;
 - pliku PDF zawierającego materiały szkoleniowe.
13. Jeżeli Usługodawca nie dostarczył Treści cyfrowej, Przedsiębiorca Chroniony wzywa go do jej dostarczenia. Jeżeli Usługodawca nie dostarczy Treści cyfrowej niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez strony terminie, Przedsiębiorca Chroniony może odstąpić od umowy.
14. Przedsiębiorca Chroniony może odstąpić od umowy bez wzywania do dostarczenia Treści cyfrowej, jeżeli:
 - a. z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie dostarczy Treści cyfrowej lub
 - b. Przedsiębiorca Chroniony i Usługodawca uzgodnili lub z okoliczności zawarcia umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia Treści cyfrowej miał istotne znaczenie dla Przedsiębiorcy Chronionego, a Usługodawca nie dostarczył jej w tym terminie.

VII. REKLAMACJE

1. Reklamacje powinny być przysyłane na przykład na adres pocztowy lub mailowy Usługodawcy wskazany w Słowniczku na wstępie Regulaminu.

2. Celem ułatwienia i przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji, zalecane jest podanie w opisie reklamacji:
 - a. informacji i okoliczności dotyczących reklamacji, w tym charakterystyki i daty wszelkich nieprawidłowości, które wystąpiły; b. żądania Użytkownika, np.: wymiana, naprawa, obniżenie Ceny, lub zwrot (odstąpienie od umowy), c. danych kontaktowych osoby składającej reklamację. Brak spełnienia zaleceń wskazanych w zdaniu poprzedzającym nie wpływa na skuteczność reklamacji.
3. W przypadku reklamacji dotyczących Usług Elektronicznych (odpowiedź na reklamację udzielona zostanie przez Usługodawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, zgodnie z art. 7a ust. 1 Ustawy, o ile inny zakres czasowy nie będzie wynikał z odrębnych przepisów prawa lub właściwych regulacji).
4. Usługodawca zapewnia Uczestnikom możliwość kontaktu z Dyrekcją. W przypadku potrzeby skontaktowania się z Dyrekcją, Użytkownik powinien wskazać tę potrzebę w wiadomości kierowanej do Usługodawcy za pośrednictwem dostępnych kanałów kontaktowych (np. formularz kontaktowy lub numer telefonu wskazany w Serwisie lub pod adres e-mail wskazany w pkt I. 1. p. powyżej). Usługodawca niezwłocznie przekaże takie zapytanie do odpowiednich osób w Dyrekcji, które podejmą dalsze kroki w celu rozwiązania sprawy.

VIII. REKLAMACJA TREŚCI CYFROWEJ NIEZGODNEJ Z UMOWĄ

1. Treść cyfrowa jest zgodna z umową, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności jej:
 - a. opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji;
 - b. przydatność do szczególnego celu, do którego są potrzebne Przedsiębiorcy Chronionemu, o którym Przedsiębiorca Chroniony powiadomił Usługodawcę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Usługodawca zaakceptował.
2. Ponadto Treść cyfrowa, aby mogła zostać uznana za zgodną z umową, musi:
 - a. nadawać się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z Treści cyfrowej tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
 - b. występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym funkcjonalność, kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla Treści cyfrowej tego rodzaju i których Przedsiębiorca Chroniony może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter Treści cyfrowej oraz publiczne zapewnienia złożone przez Usługodawcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w jego imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że Usługodawca wykaże, że:
 - nie wiedział o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mógł o nim wiedzieć,
 - przed zawarciem umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób,
 - publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję Przedsiębiorcy Chronionego o zawarciu umowy;
 - c. być dostarczana z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia Przedsiębiorca Chroniony może rozsądnie oczekiwać;
 - d. być zgodna z wersją próbną lub zapowiedzią, które zostały udostępnione Przedsiębiorcy Chronionemu przez Usługodawcę przed zawarciem umowy.
3. W przypadku, gdy umowa przewiduje dostarczanie Treści cyfrowej w sposób ciągły, Treść cyfrowa musi pozostawać zgodna z umową przez oznaczony w umowie czas jej dostarczania. W celu uniknięcia wątpliwości, Usługodawca nie jest zobowiązany do aktualizacji treści, których pobranie Usługodawca umożliwił Użytkownikowi, chyba że co innego wyraźnie wynika z treści zawartej Umowy sprzedaży.
4. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową Treści cyfrowej dostarczanej jednorazowo lub w częściach, który istniał w chwili jej dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności Treści cyfrowej z umową, który ujawnił się przed upływem roku od chwili dostarczenia Treści cyfrowej, istniał w chwili jej dostarczenia.
5. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową Treści cyfrowej dostarczanej w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z umową miała być dostarczana. Domniemywa się, że brak zgodności Treści cyfrowej z umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.
6. Jeżeli Treść cyfrowa jest niezgodna z umową, Przedsiębiorca Chroniony może żądać doprowadzenia do jej zgodności z umową.

7. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Treści cyfrowej do zgodności z umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności Treści cyfrowej z umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Usługodawcy.
8. Przy ocenie nadmierności kosztów dla Usługodawcy uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Treści cyfrowej z umową oraz wartość Treści cyfrowej zgodnej z umową.
9. Usługodawca doprowadza Treść cyfrową do zgodności z umową w rozsądnym czasie od chwili, w której Usługodawca został poinformowany przez Przedsiębiorcę Chronionego o braku zgodności z umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy Chronionego, uwzględniając jej charakter oraz cel, w jakim jest wykorzystywana. Koszty doprowadzenia Treści cyfrowej do zgodności z umową ponosi Usługodawca.
10. Jeżeli Treść cyfrowa jest niezgodna z umową, Przedsiębiorca Chroniony może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:
 - a. doprowadzenie do zgodności Treści cyfrowej z umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów
 - b. Usługodawca nie doprowadził Treści cyfrowej do zgodności z umową
 - c. brak zgodności Treści cyfrowej z umową występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić Treść cyfrową do zgodności z umową;
 - d. brak zgodności Treści cyfrowej z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania ze żądania doprowadzenia do ich zgodności z umową
 - e. z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Treści cyfrowej do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy Chronionego.
11. Przedsiębiorca Chroniony nie może odstąpić od umowy, jeżeli Treść cyfrowa jest dostarczana w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności Treści cyfrowej z umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności Treści cyfrowej z umową jest istotny.
12. Usługodawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty za czas, w którym Treść cyfrowa była niezgodna z umową, nawet jeżeli przed odstąpieniem od umowy Przedsiębiorca Chroniony z niej faktycznie korzystał.
13. Usługodawca jest zobowiązany do zwrotu ceny jedynie w części odpowiadającej Treści cyfrowej niezgodnej z umową oraz Treści cyfrowej, której obowiązek dostarczenia odpadł wskutek odstąpienia od umowy.
14. Przedsiębiorca ma obowiązek dokonać zwrotu Przedsiębiorcy Chronionemu Ceny należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od umowy lub obniżenia Ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Przedsiębiorcy Chronionego o odstąpieniu od umowy lub obniżeniu ceny.
15. Usługodawca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Przedsiębiorca Chroniony, chyba że Przedsiębiorca Chroniony wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
16. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym pkt VIII, zastosowanie mają postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące reklamacji – o ile ich zastosowanie nie narusza przepisów bezwzględnie obowiązujących.

IX. LICENCJA I PRAWA AUTORSKIE

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, wyłączne prawa do Utworów, w szczególności prawa autorskie, prawa do znaków towarowych czy wykorzystywanego oprogramowania przysługują Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy. Użytkownik jest upoważniony do korzystania z Utworów znajdujących się w Serwisie bez ponoszenia opłat (nie dotyczy materiałów szkoleniowych), ale tylko dla użytku osobistego i wyłącznie w celu właściwego korzystania z Serwisu, na całym świecie. Użytkowanie Utworów w jakikolwiek inny sposób jest dozwolone jedynie na podstawie uprzedniej, wyraźnej zgody udzielonej przez podmiot upoważniony na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Użytkownik nie jest w szczególności uprawniony do:
 - a. odsprzedaży i komercyjnego użycia Utworów;
 - b. tłumaczenia, adaptowania, zmian w układzie graficznym bądź wprowadzania jakichkolwiek innych zmian do Utworów, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych przez obowiązujące prawo;

- c. jakiegokolwiek formy pobierania lub kopiowania Utworów w celu osiągnięcia korzyści przez inny podmiot.
3. Użytkownik poprzez umieszczanie jakichkolwiek Utworów w ramach Serwisu, w szczególności grafik, komentarzy, opinii bądź komunikatów, udziela Usługodawcy niewyłącznej, bezpłatnej licencji w zakresie użytkowania, przechowywania, przekształcania, wprowadzania zmian, usuwania lub uzupełniania tych Utworów, jak również licencję na publiczne odtwarzanie, publiczną prezentację, oraz rozpowszechnianie (zwłaszcza w Internecie) tych Utworów, na całym świecie. Te prawa obejmują sublicencję w zakresie uzasadnionym wykonywaniem Umowy o Usługę szkoleniową lub Umowy o Świadczenie Usług (włączając w to funkcjonowanie oraz rozwój Serwisu), jak również autoryzację na wykonywanie samodzielnie, lub poprzez podmioty trzecie, praw zależnych, i rozpowszechnianie Utworu w zmienionej formie. W zakresie, w jakim Użytkownik nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania licencji, do których odnosi się niniejszy ustęp, uzyskał on wymienione licencje dla Usługodawcy.

X. DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Użytkownika oraz Uczestników są przetwarzane przez Usługodawcę jako ich administratora.
2. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych są zawarte w Polityce Prywatności.
3. Użytkownik zobowiązuje się do przekazania Uczestnikom, których dane udostępnił Usługodawcy w treści Zamówienia, informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę, zawartej w Polityce Prywatności, dostępnej pod adresem https://iknowit.com.pl/wp-content/uploads/2025/10/Regulamin-serwisu_IknowiT.pdf, niezwłocznie, w każdym jednak wypadku przed terminem Szkolenia lub w terminie nieprzekraczającym miesiąca od ich udostępnienia (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).

XI. PRAWO PRZEDSIĘBIORCÓW CHRONIONYCH DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Przedsiębiorca chroniony, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż przewidziane przez prawo.
2. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy Rezerwacji lub Umowy o Usługę Szkoleniową rozpoczyna się od dnia jej zawarcia, tj. od wysłania przez Usługodawcę odpowiednio: wiadomości, o której mowa w pkt IV ust. 4 lit. a lub pkt V ust. 3 lit. a.
3. Przedsiębiorca Chroniony może odstąpić od Umowy Rezerwacji lub Umowy o Usługę Szkoleniową składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu. Oświadczenie można złożyć na przykład na adres pocztowy lub mailowy Usługodawcy wskazany w Słowniczku na wstępie Regulaminu. Przedsiębiorca Chroniony może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego załącznik do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą. Jeżeli Przedsiębiorca Chroniony złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy zanim Usługodawca przyjął jego Zamówienie, Zamówienie przestaje wiązać.
5. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Przedsiębiorcy Chronionego o odstąpieniu od umowy, zwrócić Przedsiębiorcy Chronionemu wszystkie dokonane przez niego płatności.
6. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Przedsiębiorca Chroniony, chyba że Przedsiębiorca Chroniony wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Przedsiębiorcy Chronionemu w odniesieniu do umów: 1) o świadczenie usług, za które Przedsiębiorca Chroniony jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Przedsiębiorcy Chronionego, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości; 2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy; 3) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Przedsiębiorcy Chronionego lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; 4) w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia; 5) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w

zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; 6) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami; 7) której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli; 8) w której Przedsiębiorca Chroniony wyraźnie żądał, aby Usługodawca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli Usługodawca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Przedsiębiorca Chroniony żądał, lub dostarcza towary inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Przedsiębiorcy Chronionemu w odniesieniu do dodatkowych usług lub towarów; 9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; 10) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę; 11) zawartej w drodze aukcji publicznej; 12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi; 13) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Przedsiębiorca Chroniony jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Przedsiębiorcy Chronionego, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Usługodawca przekazał Przedsiębiorcy Chronionemu potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 Ustawy; 14) o świadczenie usług, za które Przedsiębiorca Chroniony jest zobowiązany do zapłaty ceny, w przypadku których Przedsiębiorca Chroniony wyraźnie zażądał od Usługodawcy, aby przyjechał do niego w celu dokonania naprawy, a usługa została już w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą Przedsiębiorcy Chronionego.

XII. WYPOWIEDZENIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Użytkownik ma prawo, w każdym momencie i bez podania przyczyny, do wypisania się z usługi Newsletter (rezygnacja z usługi), przez kliknięcie na link dezaktywacyjny w którymkolwiek z e-maili wysłanych do Użytkownika w ramach usługi Newsletter.
2. Usługodawca może w dowolnym momencie wypowiedzieć Umowę o Świadczenie Usług lub jakąkolwiek umowę licencyjną, o której mowa w pkt IX Regulaminu, z zachowaniem 21-dniowego okresu wypowiedzenia z uwagi na ważne przyczyny, rozumiane wyłącznie jako:
 - a. zmiana prawa dotyczącego świadczenia Usług Elektronicznych przez Usługodawcę wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z Umowy o Świadczenie Usług, lub zmiana w interpretacji powyższych przepisów przez wyroki sądowe, decyzje, zalecenia, bądź dyrektywy w ramach uprawnień odpowiednich urzędów lub organów;
 - b. zmiana sposobu świadczenia Usług Elektronicznych w tym ze względu na kwestie biznesowe, techniczne bądź technologiczne;
 - c. zmiana w zakresie lub sposobie świadczenia Usług Elektronicznych, wprowadzenie nowej Usługi Elektronicznej, modyfikacja lub rezygnacja przez Usługodawcę z istniejącej funkcjonalności lub Usług Elektronicznych objętych Regulaminem.
3. Niezależnie, biorąc pod uwagę szczególną troskę Usługodawcy w zakresie ochrony danych osobowych Użytkownika oraz ich przetwarzania przez racjonalny czas, Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o Świadczenie Usług z efektem natychmiastowym w przypadku braku aktywności Użytkownika w Serwisie trwającej nieprzerwanie przez okres przynajmniej dwóch lat.
4. Oświadczenie Usługodawcy w kwestiach wypowiedzenia zostanie wysłane na adres e-mail podany przez Użytkownika.
5. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o Świadczenie Usług lub jakąkolwiek umowę licencyjną, o której mowa w pkt IX Regulaminu, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia lub odmówić dalszego dostępu do Serwisu (w całości lub w części), z ważnych przyczyn, tzn. w przypadku rażącego naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu, tj. jeśli Użytkownik nie stosuje się do obowiązków określonych w punkcie III ust. 1 lub ust. 2 lit. a lub w punkcie X Regulaminu, lub zakazu określonego w punkcie XIV ust. 2 Regulaminu.

XIII. ZMIANA REGULAMINU

1. Usługodawca może zmienić Regulamin w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej ze wskazanych poniżej ważnych przyczyn:
 - a. zmiany prawne, tj. zmiana prawa dotyczącego świadczenia Usług Elektronicznych przez Usługodawcę wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z Umowy o Świadczenie Usług, lub zmiana w interpretacji powyższych przepisów przez wyroki sądowe, decyzje, zalecenia, bądź dyrektywy w ramach uprawnień odpowiednich urzędów lub organów;
 - b. zmiana sposobu świadczenia Usług Elektronicznych w tym ze względu na kwestie biznesowe, techniczne bądź technologiczne;
 - c. zmiany funkcjonalne, tj. zmiana w zakresie lub sposobie świadczenia Usług Elektronicznych, wprowadzenie nowej Usługi Elektronicznej, modyfikacja lub rezygnacja przez Usługodawcę z istniejącej funkcjonalności lub Usług Elektronicznych objętych Regulaminem.
2. Usługodawca udostępni tekst jednolity zmienionego Regulaminu w Serwisie oraz poprzez e-mail wysłany na adres Użytkownika.
3. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z upływem co najmniej 14 dni od daty wysłania zawiadomienia o zmianie (dokładna data zostanie wskazana w zawiadomieniu o zmianie). Użytkownicy mają prawo do wypowiedzenia Umowy o Świadczenie Usług w tym czasie. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na Usługi Elektroniczne, które już zostały wyświadczone Użytkownikowi przed wprowadzeniem zmiany do Regulaminu oraz na zawarte Umowy o Usługę Szkoleniową.

XIV. UŻYTKOWNICY NIEBĘDĄCY PRZEDSIĘBIORCAMI CHRONIONYMI

1. Ten punkt XIV Regulaminu oraz zawarte w nim postanowienia dotyczą jedynie Użytkowników, którzy nie są Przedsiębiorcami Chronionymi., z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 odnoszących się również do tych osób.
2. W wypadku składania Zamówienia, niezbędne jest także podanie firmy oraz numeru NIP. Brak wskazania numeru NIP na etapie składania Zamówienia skutkuje brakiem możliwości wystawienia przez Usługodawcę faktury VAT, zgodnie z treścią art. 106b ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy oraz wyraża zgodę na przysyłanie mu faktur w formie elektronicznej.
4. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego, odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za Szkolenie zostaje wyłączona.
5. Usługodawca może rozwiązać Umowę o Świadczenie Usług lub jakąkolwiek umowę licencyjną opisaną w punkcie IX ze skutkiem natychmiastowym i bez podawania przyczyny przez przesłanie oświadczenia w jakiegokolwiek formie.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, włączając w to utratę zysku, o ile szkoda nie została przez niego spowodowana umyślnie. W każdym przypadku ustalenia zakresu odpowiedzialności Usługodawcy, bez względu na jej podstawę prawną, zostaje ograniczona do maksymalnej łącznej kwoty 500 PLN.
7. Wszystkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od 20.10.2025 r.
2. Umowy zawierane przez Usługodawcę są zawierane w języku polskim.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują właściwe przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeks Cywilny, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Ustawa (wybór prawa polskiego w związku z niniejszym Regulaminem nie pozbawia Użytkownika ochrony gwarantowanej mu przepisami, które nie mogą zostać wyłączone).
4. Aktualna wersja Regulaminu jest zawsze dostępna w Serwisie w zakładce „Regulamin” także w formacie PDF do pobrania.

Załącznik nr 1 - Przykład formularza odstąpienia od umowy

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa
al. Jerozolimskie 142B
02-305 Warszawa
adres e-mail: szkolenia@iknowit.com.pl.

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi^(*)

.....

Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*):

.....

Imię i nazwisko Przedsiębiorcy Chronionego:

.....

Adres Przedsiębiorcy Chronionego:

.....

Podpis Przedsiębiorcy Chronionego (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

Data:

.....

(*) Niepotrzebne skreślić.