

**Regulamin i Ogólne warunki uczestnictwa** w szkoleniach  
organizowanych przez I know IT

§1 Zgłoszenia na szkolenie

1. Organizatorem szkoleń jest I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie (02-305), al. Jerozolimskie 142B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000894057 NIP: 7010993940, REGON: 386798177.
2. I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa organizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie przedstawionej na stronie internetowej [www.iknowit.com.pl](http://www.iknowit.com.pl)  
Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przyjmowane są w następujący sposób:
  - Wypełnienie formularza dostępnego online na stronie internetowej [www.iknowit.com.pl](http://www.iknowit.com.pl)
  - Przesłanie podpisanego formularza zgłoszenia faksem na numer: **22 427 37 51** lub pocztą elektroniczną na adres: [szkolenia@iknowit.com.pl](mailto:szkolenia@iknowit.com.pl), najpóźniej **7 dni** roboczych przed terminem szkolenia.
3. Po odebraniu zgłoszenia uczestnictwa nadesłanego poprzez wybraną formę zgłoszenia przedstawiciel I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa skontaktuje się z osobą zgłaszającą w celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
  - W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej Formularz Zgłoszenia musi być podpisany przez osobę, która zamierza wziąć udział w szkoleniu ( bądź opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich).
  - W przypadku pozostałych podmiotów Formularz Zgłoszenia musi być podpisany przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy zgłaszającej.
4. Podpis na Formularzu Zgłoszenia potwierdza zapoznanie się z regulaminem realizacji szkoleń, przyjęcie warunków organizacyjnych i finansowych realizacji usługi szkoleniowej i umożliwia wystawienie faktury VAT.  
a) Zgłoszenie za pomocą Formularza Online: Wysyłając Formularz Zgłoszenia Zamawiający potwierdza zapoznanie się z regulaminem realizacji szkoleń i przyjmuje warunki organizacyjne i finansowe realizacji usługi szkoleniowej co umożliwia wystawienie faktury VAT.
5. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy zamawiającej szkolenie, o zmianie należy poinformować maksymalnie na 1 dzień przed datą rozpoczęcia szkolenia.
6. W przypadku rezygnacji lub zmiany terminu, zgłoszonej przez Zamawiającego w terminie krótszym niż:
  - 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem, wymagane jest pokrycie 20% kosztów szkolenia,
  - 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem, wymagane jest pokrycie 100% kosztów szkolenia.
7. Brak informacji o nieobecności na szkoleniu na dzień rozpoczęcia szkolenia powoduje powstanie zobowiązania pokrycia 100% kosztów udziału w szkoleniu.

§ 2 Płatności

8. Zamawiający dokona wpłaty zaliczki w wysokości 100% ceny szkolenia nie później niż na 3 dni przed datą szkolenia. Wpłaty należy dokonać na konto ING Bank Śląski:  
26 1050 1025 1000 0090 8101 8468. W przypadku niedopełnienia przez Osobę Zgłaszającą obowiązków wynikających z warunków płatności I know IT zastrzega sobie prawo wykreślenia

Osoby Zgłaszającej lub osób przez nią zgłaszanych z listy uczestników zajęć.

9. O ile strony nie postanowiły inaczej, wysokość należności za szkolenie będzie zgodna z cenami określonymi w ostatnio opublikowanym na stronie internetowej [www.iknowit.com.pl](http://www.iknowit.com.pl). Harmonogramie Szkoleń.
10. Cena zawiera: szkolenie, materiały szkoleniowe, certyfikat, przerwy kawowe oraz lunch.
11. Ceny szkoleń są cenami netto, do których należy dodać podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
12. Wszelkie koszty związane z dojazdem oraz zakwaterowaniem ponoszą uczestnicy zajęć.
13. Faktura VAT za zakupioną usługę zostanie dostarczona w formie elektronicznej w postaci pliku PDF zgodnie z art. 106n ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011.177.1054 j.t. ze zm.). Jednocześnie informujemy, iż na życzenie Zamawiającego istnieje możliwość przekazania faktury w formie papierowej. Brak informacji zwrotnej oznacza zgodę odbiorcy faktury na otrzymywanie faktur elektronicznych.

### § 3 Odwołanie – rezygnacja z udziału w szkoleniu

14. O ile nie zostało ustalone inaczej, szkolenia rozpoczynają się w dniu określonym w bieżącym Terminarzu Szkoleniowym I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa na stronie internetowej [www.iknowit.com.pl](http://www.iknowit.com.pl). I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa zobowiązuje się możliwie jak najszybciej poinformować Zamawiającego o ewentualnym przesunięciu czy anulowaniu terminu szkolenia.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia; w szczególności gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby chętnych. O fakcie, a także przyczynach odwołania szkolenia I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa poinformuje osobę Zgłaszającą w najszybszym możliwym terminie.
16. W przypadku przesunięcia bądź anulowania terminu, o ile nie wynikało ono z przyczyn siły wyższej bądź innych przyczyn, za które I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa nie ponosi odpowiedzialności lub na które nie miał wpływu, Zamawiającemu zostaną zwrócone wpłacone już kwoty, ale nie może on domagać się rekompensaty za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z tego powodu.
17. W przypadku szkoleń prowadzonych poza harmonogramem dostępnym na stronie internetowej oraz szkoleń realizowanych poza siedzibą I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa będą indywidualne ustalenia.

### § 4 Zasady realizacji szkoleń w formule zdalnej

18. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przygotowania dostępu do urządzeń niezbędnych do udziału w szkoleniu w formule zdalnej, min. komputer z dostępem do Internetu oraz kilka prostych narzędzi - przeglądarka, słuchawki, mikrofon, aplikacja FortiClient i połączenie pulpitu zdalnego. Minimalna przepustowość łącza Internetowego – 4Mbps. Do prezentacji wykorzystywana jest platforma Microsoft Teams, link do spotkania wysyłamy jest na adres email podany w formularzu zgłoszenia przed zajęciami.

### § 5 Prawa Autorskie

19. Wszystkie autorskie materiały pomocnicze i wyposażenie są własnością I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa. Kopiowanie, użyczenie i rozpowszechnianie - w części lub całości - dostarczonych materiałów innym podmiotom jest zabronione. Zamawiający nie jest uprawniony do przeprowadzania podobnych szkoleń na rzecz innych podmiotów bądź swoich pracowników, chyba, że Strony postanowią inaczej.

## § 6 Ochrona danych osobowych

20. Administratorem danych osobowych jest I know IT Szymański Bojar Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie (02-305), al. Jerozolimskie 142B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000894057 NIP: 7010993940, REGON: 386798177.
21. Dane osobowe Uczestnika są chronione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych, przypadkowe zniszczenie, uszkodzenie lub inne nieuprawnione działania.
22. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- realizacji usług świadczonych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO (w celu wykonania umowy),
  - przesyłania wiadomości marketingowych dotyczących produktów i usług własnych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO ( w przypadku wyrażenia zgody),
  - rozliczeń finansowych i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa);
  - tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO, w tym rejestru klientów, którzy zgłosili sprzeciw zgodnie z RODO — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
  - przesyłania informacji handlowych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w przypadku wyrażenia zgody);
  - analitycznym, polegającym między innymi na analizie danych statystycznych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
  - badania satysfakcji z oferowanych usług — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
  - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
  - archiwalnym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
23. W każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
24. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
25. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z Administratorem. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług przez Administratora.
26. Osoba zgłaszająca uczestnika potwierdza, że otrzymała jego zgodę na udostępnienie danych osobowych administratorowi w celu organizacji i realizacji szkolenia i zapoznała go z Regulaminem OWU w szkoleniach.
27. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia np. firmie hostingowej, firmie księgowej, firmie ubezpieczeniowej, oprócz tego możemy zostać zobowiązani na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/i danych osobowym podmiotom prywatnym i publicznym;
28. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
29. — przez okres 3 lat lub 6 lat — w odniesieniu do danych osobowych wiążących się z zawarciem i wykonaniem umowy
- przez okres 6 miesięcy — w odniesieniu do danych osobowych, które zostały zebrane przy wycenie usługi, a jednocześnie nie doszło do zawarcia umowy;
  - przez okres 5 lat — w odniesieniu do danych osobowych wiążących się ze spełnieniem obowiązków z prawa podatkowego;
  - do czasu cofnięcia zgody — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody;
  - do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu — w odniesieniu do danych osobowych 3

przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub do celów marketingowych;

30. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
31. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.
32. Zamawiający przyjmuje odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszych warunków przez osoby przez siebie delegowane.

Zespół I know IT