

KNOWLEDGE THAT

EMPOWERS BUSINESS



VBA w MS Excel poziom średnio-zaawansowany

Dzięki udziałowi w naszym szkoleniu:



- znaczne przyspieszenie pracy w Excelu
- umiejętność pobierania danych z innych plików
- poznasz procedury zdarzeń
- gotowość do tworzenia formularzy
- samodzielność w projektowaniu aplikacji oraz modyfikowaniu już istniejących makr



Czas
3 DNI



Godziny
9:00 - 16:00



Certyfikat
TAK

OPIS SZKOLENIA

Proponowane szkolenie pozwoli doskonalić i usystematyzować znajomość języka i środowiska VBA oraz poznać techniki optymalizacji. Charakter prezentowanych zagadnień pozwala pokazać rozszerzone możliwości MS Excel przydatne w codziennej pracy na różnych stanowiskach.

CEL SZKOLENIA

Szkolenie przeznaczony dla osób, które potrafią już rejestrować makra, posiadają podstawową wiedzę z zakresu składni VBA (wiedza zdobyta podczas szkolenia VBA poziom I) a także pragną rozwijać swoje umiejętności z zakresu usprawniania i automatyzacji MS Excel.

FORMA SZKOLENIA

Szkolenie prowadzone jest w formie zdalnego wykładu połączonego z ćwiczeniami warsztatowymi wykonywanymi zdalnie.

WYMAGANIA

Dobra znajomość programu MS Excel oraz podstawowa MS VBA (poziom 1 szkolenia).



VBA w MS Excel poziom średnio-zaawansowany

Agenda szkolenia:

1. Budowa modułu VBA
 - Opcje modułu
 - Deklaracje i zasięg zmiennych i stałych
 - Deklarowanie własnego typu danych
2. Biblioteka obiektów MS Excel
 - Definicje pojęć obiekt, metoda, właściwość, kolekcja
 - Składnia instrukcji VBA
 - Odwołania do obiektów
 - Praca z kolekcjami obiektów
 - Wykorzystanie konstrukcji warunkowych i iteracyjnych w pracy z obiektami
 - Korzystanie z pomocy Microsoft
3. Śledzenie wykonywania programu
 - Punkty przerwań
 - Okno Locals Window
 - Okno czujki
 - Okno Immediate Window
4. Wykorzystanie zmiennych tablicowych do pracy z obiektami
 - Tablice statyczne
 - Tablice dynamiczne
5. Procedury zdarzeń
 - Zdarzenia arkusza
 - Zdarzenia skoroszytu
 - Zdarzenia aplikacji
6. Formularze
 - Wbudowane okna dialogowe MS Excel
 - Projektowanie własnego formularza
 - Praca z różnymi kontrolkami
 - Zdarzenia formularza i kontrolek
7. Obsługa błędów
 - Błędy składniowe
 - Błędy wykonania
 - Błędy logiczne



TRENER

Szkolenie prowadzone przez certyfikowanego trenera Microsoft: **MCSE** (Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure), **MCT** (Microsoft Certified Trainer), Trenera z wieloletnim doświadczeniem z zakresu MS Office

