

KNOWLEDGE THAT

EMPOWERS BUSINESS



MS Excel- Zarządzanie danymi na poziomie zaawansowanym



 Microsoft

Dzięki udziałowi w naszym szkoleniu:

- nauczysz się zaawansowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego
- będziesz potrafił tworzyć raporty na podstawie danych z zewnętrznych systemów
- zwiększysz swoją świadomość w pracy związanej z agregowanymi danymi firmowymi
- bardziej efektywnie i szybciej wykonasz codzienną pracę



Czas
2 DNI



Godziny
9:00 - 16:00



Certyfikat
TAK

OPIS SZKOLENIA

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników w zakresie profesjonalnej obsługi programu MS Excel w dowolnej wersji. Standardowe zastosowania i proste funkcje niejednokrotnie nie są wystarczające do sprawnego obsługi dużych zbiorów danych, dlatego też możliwości analitycznych narzędzi pozwalając na wygodniejszą pracę w MS Excel. Dobrze zbudowane raporty są czytelniejsze i łatwiejsze do prezentacji, a przyspieszenie wykonywania stale powtarzających się prac za pomocą nagrywanych makr jest ułatwieniem w codziennej rzeczywistości.

CEL SZKOLENIA

Dzięki udziałowi w szkoleniu zdobędziesz wiedzę i umiejętności dzięki którym będziesz potrafił wykonywać zaawansowane analizy oraz raporty niezbędne w codziennej pracy. Przekazana wiedza może zostać wykorzystana na każdym stanowisku.

FORMA SZKOLENIA

Szkolenie prowadzone jest w formie zdalnego wykładu połączonego z ćwiczeniami warsztatowymi wykonywanymi zdalnie.

WYMAGANIA

Znajomość środowiska Windows oraz podstawowa znajomość programu Ms Excel.



MS Excel- Zarządzanie danymi na poziomie zaawansowanym

Agenda szkolenia:

1. Analiza danych – ocena jakości danych pochodzących z programów zewnętrznych firmy
 - poprawne formatowanie wartości – konwersje między typami danych
 - standaryzowanie tabel – właściwe kolumny, powiązania między tabelami
2. Funkcje analityczne – zastosowanie narzędzi do raportowania danych
 - funkcje matematyczne i statystyczne do zbierania informacji
 - powiązania, aktualizacje danych z różnych arkuszy i skoroszytów
3. Dashboard – nowoczesne raportowanie
 - wygląd raportu
 - fragmentatory i oś czasu do zarządzania filtrowanymi danymi
 - elementy graficzne do prezentacji danych
4. Tabele przestawne – zaawansowane narzędzia, pola i elementy obliczeniowe
 - podsumowywanie danych
 - obliczenia w tabelach przestawnych
 - grupowanie automatyczne oraz ręczne danych liczbowych, tekstowych i dat
5. Automatyzacja danych – nagrywanie makr i dostosowywanie kodu do zmieniających się parametrów, wstęp do programowania w VBA
 - zapoznanie z możliwościami makr
 - podstawy języka VBA
 - korzystanie z nagrywania makr i ich ewentualne modyfikacje



TRENER

Szkolenie prowadzone przez certyfikowanego trenera Microsoft:

MCSE (Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure).

MCT (Microsoft Certified Trainer)

Microsoft
CERTIFIED
Trainer

Microsoft
CERTIFIED
Systems Engineer

