

KNOWLEDGE THAT

**EMPOWERS BUSINESS**



## MS Excel w codziennej pracy zespołów finansowo-księgowych



Microsoft

**Skorzystaj z naszego szkolenia i zdobądź wiedzę niezbędną aby:**

- przygotować i obrabiać dane z wykorzystaniem formuł i funkcjonalności dostępnych w Excelu,
- analizować każdy nawet bardzo duży zbiorów danych i w ciągu kilku chwil przygotować z niego wielowymiarowe analizy czy zestawienia,
- szybko i sprawnie przygotować analizę np. kosztów czy przychodów



Czas  
2 DNI



Godziny  
9:00 - 16:00



Certyfikat  
TAK

### OPIS SZKOLENIA

Jeżeli pracujesz w dziale księgowości lub potrzebujesz poznać tajniki pracy księgowości przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Excel, to to szkolenie jest właśnie dla Ciebie! Szkolenie dla w zakresie profesjonalnej obsługi programu MS Excel w dowolnej wersji. Podczas szkolenia uczestnicy zapoznają się z najczęściej wykorzystywanymi możliwościami aplikacji Microsoft Excel w pracy działów księgowych oraz przećwiczą ich zastosowanie w praktyce.

### CEL SZKOLENIA

Mnogość oferowanych funkcji i automatycznych wyliczeń, które są stosowane w MS Excel, m. in. w analizie danych, finansach, księgowości, pracach administracyjno-biurowych sprawia, że użytkownicy nie zawsze wykorzystują wszystkie możliwości programu. Celem naszego szkolenia jest rozwój w zakresie profesjonalnej obsługi programu MS Excel w dowolnej wersji

### FORMA SZKOLENIA

Szkolenie prowadzone jest w formie zdalnego wykładu połączonego z ćwiczeniami warsztatowymi wykonywanymi zdalnie.

### WYMAGANIA

Znajomość środowiska Windows oraz podstawowa znajomość programu Ms Excel.



# MS Excel w codziennej pracy zespołów finansowo-księgowych

## Agenda szkolenia:

1. Praca z danymi
  - zaawansowane elementy organizacji
2. Zarządzanie danymi księgowymi
  - organizacja pracy, kontrola poprawności danych
3. Formuły proste i zagnieżdżone
  - obliczania z wykorzystaniem funkcji warunkowych
4. Uzgadnianie rozrachunków, kont
  - formatowanie warunkowe
5. Organizacja danych
  - koszty, środki trwałe, amortyzacja – automatyzacja pracy
6. Budżetowanie, inwentaryzacja
  - obliczenia danych do księgowania
7. Analiza danych księgowych
  - tabele przestawne
8. Zestawienia danych księgowych
  - wykresy
9. Wymiana danych
  - współpraca z programami finansowo-księgowymi – import i export
10. Bezpieczeństwo danych
  - ochrona arkuszy, szyfrowanie



### TRENER

Szkolenie prowadzone przez certyfikowanego trenera Microsoft:

**MCSE** (Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure).

**MCT** (Microsoft Certified Trainer)

**Microsoft**  
CERTIFIED  
Trainer

**Microsoft**  
CERTIFIED  
Systems Engineer

