



KNOWLEDGE THAT

EMPOWERS BUSINESS

Analizy danych w dodatkach Power BI w MS Excel – Power Query, Power Pivot, Power Map



Microsoft



Czas
3 DNI



Godziny
9:00 – 16:00



Certyfikat
TAK

Dzięki udziałowi w dwudniowych warsztatach nauczysz się:

- poznasz narzędzie wraz z dodatkami Power Query, Power Pivot, Power Map
- nauczysz się analizować duże zbiory danych oraz pobierać dane z różnych źródeł
- przygotujesz dane do analizy za pomocą Power BI
- będziesz potrafił wizualizować dane w Power BI oraz wykonywać analizy biznesowe

OPIS SZKOLENIA

Power BI to narzędzie do wykonywania zaawansowanych analiz biznesowych. Program składa się z bezpłatnych narzędzi: Power Pivot, Power Query i Power Map. Mimo prostoty Power BI jest jednocześnie bardzo rozbudowany. Mamy tutaj dostęp do różnych opcji wizualizacji danych: szablonów, wykresów, tabel czy grafów. Power BI to polecane narzędzie dla wszystkich którzy mają za zadanie opracować wizualizację danych pochodzących z różnych źródeł, celem dalszej analizy i raportowania.

CEL SZKOLENIA

Na naszym szkoleniu poznasz narzędzie Power BI kompleksowo, przedstawione zostaną wszystkie jego dodatki. Dzięki nauce Powe BI będziesz mógł wykonywać analizy oraz wizualizacje danych w sposób profesjonalny i bardziej zaawansowany niż w Excelu. Dzięki Power BI usprawnisz swoją pracę bez konieczności nauki VBA.

FORMA SZKOLENIA

Szkolenie prowadzone jest w formie zdalnego wykładu połączonego z ćwiczeniami warsztatowymi wykonywanymi zdalnie.

WYMAGANIA

Znajomość programu MS Excel.



Analizy danych w dodatkach Power BI w MS Excel – Power Query, Power Pivot, Power Map

Agenda szkolenia:

1. Wprowadzenie

- Przedstawienie dodatków Power Query, Power Pivot, Power Map
- Omówienie dostępności dodatków
- Scenariusze użycia dodatków

2. Power Query – pobieranie i przekształcanie danych

- Źródła danych
- Strony WWW
- Skoroszyty MS Excel
- Pliki tekstowe
- Bazy danych Access
- Przekształcenia
- Konwersja formatów
- Wyodrębnianie okresów czasowych
- Zamiany wartości
- Zarządzanie wierszami i kolumnami
- Wypełnianie
- Agregacja danych
- Scalanie danych z wielu tabel
- Dołączanie danych do tabeli
- Łączenie danych z wielu plików
- Zarządzanie zapytaniami
- Tworzenie własnych funkcji

3. Power Pivot – budowanie modelu danych

- Budowanie diagramu
- Zarządzanie relacjami
- Składnia funkcji DAX(Data Analysis eXpressions) i operatory działań
- Kolumny obliczeniowe
- Zastosowanie funkcji RELATED, RELATEDTABLE
- Miary wyliczane
- Różnice między miarami niejawnymi i jawnymi
- Tworzenie obliczeń za pomocą najważniejszych funkcji DAX
(funkcje: SUM, SUMX, AVERAGE, COUNT, COUNTROWS,
DISTINCTCOUNT, BLANK)
- Zmiana kontekstu obliczeń
(funkcje: CALCULATED, ALL, ALLSELECTED, ALLEXCEPT)
- Tworzenie tabeli kalendarza
- Obliczenia z zastosowaniem funkcji z kategorii time intelligence
(funkcje: PARALLELPERIOD, DATEADD, TOTALYTD, TOTALQTD, TOTALMTD)
- Tworzenie hierarchii
- Tworzenie KPI



MS Excel – poznaj narzędzie od podstaw

Agenda szkolenia:

4. Tworzenie raportów w postaci tabel i wykresów przestawnych

- Formatowanie tabeli przestawnej
- Tworzenie stylów tabeli
- Użycie układu raportu
- Ustawianie opcji pól
- Zmiana opcji tabeli
- Odświeżanie danych w tabeli
- Wykorzystanie fragmentatorów i osi czasu do filtrowania danych
- Budowa pulpitów analitycznych

5. Power Map – prezentowanie danych na mapie

- Tworzenie przewodnika
- Geokodowanie
- Rodzaje prezentacji
- Ustawienia sceny
- Praca na warstwach
- Efekty animacji
- Eksportowanie przewodnika dodatku Power Map jako pliku wideo



TRENER

Szkolenie prowadzone przez certyfikowanego trenera Microsoft:

MCSE (Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure).

MCT (Microsoft Certified Trainer)

Microsoft
CERTIFIED
Trainer

Microsoft
CERTIFIED
Systems Engineer

